

## FICHA DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO

CONDOMÍNIO: \_\_\_\_\_ UNIDADE(S) \_\_\_\_\_

PROPRIETÁRIO \*1

PJ - CNPJ \_\_\_\_\_ Nome do responsável \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_

TEL COM \_\_\_\_\_ TEL RES \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Endereço p/ correspondência e cobrança de taxas condominiais benfeitorias: \_\_\_\_\_

A/C \_\_\_\_\_

INQUILINO

PJ - CNPJ \_\_\_\_\_ Nome do responsável \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_\_

TEL COM \_\_\_\_\_ TEL RES \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

Endereço p/ correspondência e cobrança de taxas condominiais ordinárias: \_\_\_\_\_

A/C \_\_\_\_\_

Veículos autorizados (marca, cor e placa): \_\_\_\_\_

Nomes das pessoas relacionadas ao proprietário / Observações: \_\_\_\_\_

Assumo a responsabilidade pelas informações prestadas e autorizo as alterações cadastrais decorrentes.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

nome por extenso/ telefone: \_\_\_\_\_

LEGENDA \*1 Alteração de titularidade no caso do proprietário pressupõe comprovação documental, que deve ser anexada.

Favor imprimir e assinar: escanear e transmitir para [info@adelinobichara.com.br](mailto:info@adelinobichara.com.br) ou via fax para 11-3885-9256.